

Số: 393/BC-UBND

Chi Lăng Bắc, ngày 12 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024

(Số liệu tính từ ngày 10/12/2022 đến ngày 09/12/2023)

Thực hiện Công văn số 508/UBND-VP ngày 01/3/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về việc triển khai thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính (CCHC) định kỳ, Kế hoạch số 3049/KH-UBND ngày 22/12/2022 của UBND huyện Thanh Miện về cải cách hành chính nhà nước huyện Thanh Miện năm 2023, Ủy ban nhân dân xã Chi Lăng Bắc báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Công tác triển khai, ban hành các văn bản chỉ đạo

Năm 2023, công tác cải cách hành chính tiếp tục được cấp ủy Đảng, chính quyền xã Chi Lăng Bắc quan tâm chỉ đạo sát sao, quyết liệt và toàn diện. UBND xã đã chỉ đạo các cán bộ, công chức tập trung thực hiện các nhiệm vụ đã nêu trong kế hoạch cải cách hành chính, phân công trách nhiệm, quy định mối quan hệ phối hợp của bộ phận nhằm bảo đảm cho việc quản lý, điều hành công tác cải cách hành chính thống nhất, đồng bộ, phù hợp với tình hình thực tiễn nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện. Trên cơ sở đó, UBND xã đã xây dựng, ban hành 87 các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã năm 2023 *(Có phụ lục 2 kèm theo)* và nhiều loại văn bản khác có liên quan.

+ Các Quyết định, công văn, kế hoạch đôn đốc triển khai các nhiệm vụ trong kế hoạch cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015,...

Ngoài ra, UBND xã triển khai, chỉ đạo trực tiếp công tác cải cách hành chính tại các hội nghị, cuộc họp hàng tháng của UBND xã.

2. Tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm

- UBND xã đã ban hành kế hoạch số 323/KH-UBND ngày 23/12/2022 về cải cách hành chính nhà nước xã Chi Lăng Bắc năm 2023. Trong đó phân công cụ thể trách nhiệm cho từng bộ phận chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch như: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; đánh giá tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội để không ngừng nâng cao hiệu quả, chất lượng trong công tác cải cách hành chính.

- Mức độ hoàn thành kế hoạch: Theo kế hoạch có 08 nội dung liên quan CCHC với 36 nhiệm vụ (với 53 hoạt động cụ thể). Tính đến thời điểm 09/12/2023 đã hoàn thành và đang thực hiện là 33/36 nhiệm vụ = 91,7 % mà kế hoạch đã đề ra từ đầu năm; còn 3 nhiệm vụ và một số hoạt động liên quan đến một số nhiệm vụ từ nay đến cuối năm, thời gian thực hiện trong quý IV/2023.

(Có phụ lục kèm theo)

3. Công tác kiểm tra cải cách hành chính

UBND xã thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, đánh giá kết quả thực hiện, đồng thời nhắc nhở việc triển khai thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã thông qua các cuộc họp hàng tháng của UBND xã hoặc nhắc nhở cán bộ, công chức chuyên môn trực tiếp khi thực hiện nhiệm vụ được giao.

Ngày 09/10/2023, UBND xã ban hành Quyết định số 47/QĐ-UBND ngày 09/10/2023 v/v thành lập Đoàn kiểm tra công tác CCHC năm 2023. Xây dựng kế hoạch và tiến hành tự kiểm tra CCHC năm 2023 trên địa bàn xã. Đoàn tự kiểm tra đánh giá kết quả tự kiểm tra, chỉ ra những hạn chế trong quá trình chỉ đạo và tổ chức thực hiện. UBND xã kịp thời khắc phục những hạn chế được chỉ ra. Nhìn chung công tác CCHC trên địa bàn

4. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- Ngày 10/02/2023, UBND xã ban hành số 41/KH-UBND về tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Chi Lăng Bắc năm 2023. Xác định các nội dung, nhiệm vụ trọng tâm trong công tác tuyên truyền hướng đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị, cơ quan quản lý nhà nước, doanh nghiệp và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn xã dưới nhiều hình thức đa dạng, nội dung phong phú và phù hợp với điều kiện thực tiễn và từng nhóm đối tượng.

- Đài truyền thanh tiếp tục duy trì phát sóng thường xuyên các chuyên mục về cải cách hành chính để tuyên truyền, cung cấp thông tin, nâng cao nhận thức cho người dân, doanh nghiệp và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn. Thường xuyên kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung lên Trang thông tin điện tử xã; niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, sử dụng có hiệu quả tiện ích của các mạng xã hội có nhiều người sử dụng (Zalo, Facebook,...) để tăng cường tuyên truyền, cung cấp thông tin chính sách, quy định mới và hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân có thể tra cứu, tìm hiểu thông tin một cách nhanh nhất.

- Thường xuyên phát tin bài trên hệ thống đài truyền thanh, tính đến ngày 09/12/2023, đã tuyên truyền 329 tin bài, chuyên mục liên quan đến CCHC; trong đó chuyên mục phổ biến mục phổ biến kiến thức pháp luật được phát đều đặn hàng tuần để người dân nắm được như thủ tục đăng ký khai sinh, khai tử, đất đai, thừa kế. Đặc biệt là cấp giấy xác nhận, các quyết định hết thời gian cách ly. Trên trang

TTĐT của xã có chuyên trang về các văn bản trong đó cập nhật đầy đủ các văn bản của Trung ương, của tỉnh, huyện, xã.

5. Kết quả thực hiện nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao

UBND xã triển khai và chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn tham mưu thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ nhiệm vụ trong các văn bản, Kế hoạch của UBND huyện và chủ tịch UBND huyện giao. Trong đó, hoàn thành 200/207 nhiệm vụ, 7 nhiệm vụ đang thực hiện.

6. Mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC: UBND xã luôn chỉ đạo cán bộ, công chức UBND xã tích cực nghiên cứu, tìm hiểu đưa ra những sáng kiến, sáng tạo mới trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao. Bên cạnh đó, phối hợp với các đoàn thể, đơn vị, nhất là đoàn thanh niên trong việc hỗ trợ, hướng dẫn nhân dân thực hiện trình tự các bước nộp hồ sơ trực tuyến khi thực hiện các TTHC trực tuyến tại bộ phận một cửa của UBND xã.

7. Việc tổ chức đối thoại của người đứng đầu với người dân và doanh nghiệp

- Ngày 20/6/2023, Đảng ủy xã tổ chức hội nghị tiếp xúc đối thoại trực tiếp giữa Bí thư Đảng ủy xã với nhân dân thôn Phương Khê. Thành phần tham dự hội nghị cùng với đồng chí Bí thư Đảng ủy gồm các đồng chí lãnh đạo HĐND – UBND – UBMTTQ xã, CBCC xã có liên quan. Qua đó, phát huy nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy quyền làm chủ của nhân dân; nhân dân đưa ra những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị đề xuất với cấp ủy lãnh đạo địa phương để tháo gỡ và giải quyết.

- Ngày 23/6/2023, UBMTTQ xã phối hợp với các đoàn thể, cơ quan, đơn vị tổ chức 03 cuộc để các đoàn đại biểu HĐND xã khóa XXII tiếp xúc với đại diện cử tri của 3 thôn trong xã.

- Ngày 28/11/2023, UBMTTQ xã phối hợp với các đoàn thể, các cơ quan, đơn vị tổ chức 01 cuộc để các đoàn đại biểu HĐND xã khóa XXII tiếp xúc với đại diện cử tri thôn Phú Khê trước kỳ họp thứ 9 kỳ họp cuối năm 2023.

- Ngày 05/12/2023, UBMTTQ xã phối hợp với các đoàn thể, các cơ quan, đơn vị tổ chức 02 cuộc để các đoàn đại biểu HĐND xã khóa XXII tiếp xúc với đại diện cử tri thôn Phương Khê và thôn Tào Khê trước kỳ họp thứ 9 kỳ họp cuối năm 2023.

Qua các cuộc tiếp xúc đối thoại của cấp ủy, chính quyền với nhân dân phát huy quyền làm chủ của nhân dân, kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị đề xuất chính đáng của nhân dân để lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương. Đồng thời nêu cao vai trò lãnh đạo của tập thể và trách nhiệm của mỗi cá nhân các đồng chí cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, chức trách được giao.

II. KẾT QUẢ, TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Việc ban hành các văn bản của HĐND, UBND xã được triển khai theo đúng quy định từng bước nâng cao chất lượng, tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và mang tính khả thi cao. Từ ngày 01/01/2023 đến ngày 09/12/2023, HĐND và UBND xã đã ban hành 539 văn bản các loại, không có văn bản quy phạm pháp luật.

- Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Ngày 07/03/2023, UBND xã xây dựng Kế hoạch số 71/KH-UBND về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn từ năm 2019-2023. Đến nay, HĐND, UBND xã chưa ban hành văn bản QPPL nào nên chưa thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: UBND xã ban hành Kế hoạch số 40/KH-BCĐ ngày 10/02/2023 công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở và xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023 như: Tuyên truyền ổn định an ninh trật tự trên địa bàn, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch bệnh covid...qua đó nâng cao nhận thức của các tầng lớp nhân dân trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, phong trào địa phương.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Ngay từ đầu năm, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 30/01/2023 rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2023. Đến nay, chưa phát hiện có văn bản trái với quy định của pháp luật, một số văn bản chủ yếu sai về thể thức, kỹ thuật trình bày nên đã đề nghị tự sửa đổi cho đúng theo quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục thực hiện tốt công việc đột phá năm 2023: Đẩy mạnh chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn xã Chi Lăng Bắc năm 2023.

**** Về tổ chức bộ máy, cơ sở vật chất trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa:***

Bộ phận Một cửa xã có 7 ô cửa gồm: Công an-Quân sự; Tài nguyên – Môi trường; Lao động – TBXH; Tư pháp; Hộ Tịch; Lãnh đạo và Văn phòng được quan tâm đầu tư đáp ứng các yêu cầu thực hiện các giao dịch TTHC tại bộ phận một cửa theo hướng hiện đại: Diện tích nhà Một cửa là 56 m²; máy tính: 06 bộ; máy scan: 01 chiếc; máy phô tô: 01 chiếc; có đường truyền internet tốc độ cao; hệ thống Wifi; tài liệu, bảng biểu hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính và DVC trực tuyến; hệ thống bàn ghế làm việc cho công chức và công dân đến giao dịch.

**** Việc ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; hoạt động kiểm soát TTHC:***

UBND xã đã ban hành Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 23/02/2023 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã

Chi Lăng Bắc; Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 14/3/2023 Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Chi Lăng Bắc; thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo nội dung kế hoạch đã đề ra; đồng thời xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm đối với các bộ phận, đơn vị trong việc xây dựng văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ; kiểm soát việc thực hiện công bố thủ tục hành chính; rà soát các quy định hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nghiên cứu đề xuất cải tiến thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính; nâng cao năng lực cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; công tác kiểm tra, giám sát; chế độ thông tin báo cáo.

*** Về công bố, công khai thủ tục hành chính**

- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố gồm 139 thủ tục; trong đó TTHC được công khai: 139 thủ tục.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã: 139 thủ tục;

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã tiếp tục công khai đầy đủ bộ thủ tục hành chính và kịp thời niêm yết các thủ tục hành chính khi có sửa đổi, bổ sung của các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết, mức thu phí, lệ phí, đường dây nóng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên Trang thông tin điện tử xã giúp cho tổ chức và cá nhân dễ dàng tìm hiểu và thực hiện khi có yêu cầu, cụ thể như sau:

(1) Thông báo số 302/TB-UBND ngày 20/12/2022 V/v công khai danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã

(2) Thông báo số 27/TB-UBND ngày 16/01/2023 Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

(3) Thông báo số 28/TB-UBND ngày 16/01/2023 Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã

(4) Thông báo số 35/TB-UBND ngày 27/01/2023 Về việc niêm yết công khai Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Tư pháp.

(5) Thông báo số 80/TB-UBND ngày 16/03/2023 về việc công khai danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực đất đai.

(6) Thông báo số 101/TB-UBND ngày 03/4/2023 Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Bảo trợ xã hội thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

(7) Thông báo số 120/TB-UBND ngày 24/4/2023 Về việc công khai danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực hộ tịch thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp

(8) Thông báo số 121/TB-UBND ngày 24/04/2023 Về việc công khai danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết TTHC lĩnh vực Bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

(9) Thông báo số 122/TB-UBND ngày 24/4/2023 về việc niêm yết công khai, tiếp nhận và giải quyết liên thông điện tử 02 nhóm thủ tục hành chính thiết yếu tại Đề án 06.

(10) Thông báo số 137/TB-UBND ngày 16/05/2023 Về việc triển khai Quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Đăng ký kết hôn, xác nhận tình trạng hôn nhân trực tuyến.

(11) Thông báo số 139/TB-UBND ngày 18/05/2023 Về việc bãi bỏ danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Lao động – Thương binh và xã hội.

(12) Thông báo số 153/TB-UBND ngày 31/05/2023 Về việc niêm yết công khai Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi lĩnh vực người có công.

(13) Thông báo số 252/TB-UBND ngày 17/08/2023 V/v công khai danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực Quản lý công sản thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

(14). Thông báo số 285/TB-UBND ngày 20/9/2023 về việc công khai Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở TN&MT;

(15). Thông báo số 308/TB-UBND ngày 09/10/2023 V/v công khai quy trình nội bộ giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở TN&MT;

(16). Thông báo số 366/TB-UBND ngày 22/11/2023 V/v công khai danh mục TTHC sửa đổi và quy trình nội bộ giải quyết TTHC lĩnh vực Tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã;

- Mỗi quan hệ giữa bộ phận chuyên môn với tổ chức, công dân được cải thiện, thông qua các biện pháp như cải cách TTHC gắn liền với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công khai hóa, minh bạch hóa các quy định về TTHC; TTHC được rà soát, sửa đổi, bãi bỏ theo hướng đơn giản hóa, thuận tiện cho người dân và các tổ chức.

**** Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông***

Tiếp tục duy trì nề nếp thực hiện cơ chế một cửa tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã trong giải quyết các thủ tục hành chính đối với tổ chức, cá nhân đảm bảo đúng quy định:

- Tổng số hồ sơ: 2762 TTHC đã tiếp nhận từ 10/12/2022 đến 09/12/2023 là: trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 2757 (trực tuyến: 2680 = 97,2%; trực tiếp: 77); số từ kỳ trước chuyển qua: 05.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 2759; trong đó, giải quyết trước hạn: 2743 = 99,4%; đúng hạn: 16=0,6%; quá hạn:0

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 03; trong đó, trong hạn: 03, quá hạn:0.

- Thực hiện số hóa thủ tục hành chính theo quy định: số hóa đầu vào: $2755/2757=99,93\%$; số hóa đầu ra: $2730/2759=98,95\%$

- Tuyên truyền, hướng dẫn nhân dân thanh toán phí, lệ phí trực tuyến từ 01/06/2023 đến 09/12/2023 đạt $1117/1143=97,7\%$

- Phối hợp triển khai các nhiệm vụ của Đề án 06: Thực hiện 02 nhóm dịch vụ công liên thông: Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng phí: 12 hồ sơ " và Đăng ký khai sinh - đăng ký thường trú - cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi: 61 hồ sơ."

- Chứng thực điện tử: 35 hồ sơ.

*** Về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức:**

Trong 9 tháng đầu năm 2023, UBND xã không nhận được trường hợp khiếu nại cũng như các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã

Nhằm nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại cơ quan, UBND xã tiến hành đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đến giao dịch: Có 842 hồ sơ TTHC đã giải quyết được lấy phiếu (lấy phiếu đánh giá ở các lĩnh vực: Hộ tịch, Chứng thực, Bảo Trợ xã hội, Người có công) Kết quả lấy phiếu:

+ Có $809/842=96,1\%$ phiếu đánh giá đạt mức Rất hài lòng;

+ Có $33/842=3,9\%$ phiếu đánh giá đạt mức Hài lòng;

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Việc thực hiện các quy định về sắp xếp, tổ chức bộ máy hành chính ở xã, thôn: UBND xã thực hiện nghiêm các quy định của trung ương, của tỉnh, của huyện về việc đề nghị sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính cấp xã. Hiện nay, tổng số cán bộ, công chức được giao là 20, hiện tại có là 20 đ/c. Trình độ chuyên môn: Có 1/20 đ/c có trình độ thạc sỹ; 19/20 đ/c có trình độ Đại học; về lý luận chính trị có 17/20 đ/c có trình độ trung cấp; 3/20 đ/c có trình độ sơ cấp. Đội ngũ người hoạt động không chuyên trách cấp xã bố trí 11 người đảm nhận 19 chức danh, chủ yếu là các đồng chí kiêm nhiệm, người hoạt động không chuyên trách ở thôn tổng là 5 người (mỗi thôn từ 1-2 người đảm nhận 3 chức danh), người tham gia trực tiếp công việc ở thôn tổng là 5 người (mỗi thôn từ 1-2 người tham gia các công việc của thôn).

- Việc ban hành quy chế làm việc: Ngày 02/8/2021, UBND xã ban hành quyết định số 56/QĐ-UBND xã ban hành quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026. Hiện nay, UBND xã duy trì quy chế hoạt động đã ban hành. Trong quy chế quy định rõ vai trò trách nhiệm của tập thể, cá nhân của mỗi cán bộ, công chức UBND xã; quy định về mối quan hệ công tác của UBND xã với các cơ quan, đơn vị; chế độ hội họp của UBND xã; công tác quản lý văn bản của cơ quan, đơn vị.

- Việc thực hiện quy chế dân chủ và dân vận chính quyền: Ngày 20/3/2023, UBND xã xây dựng Kế hoạch số 86/KH-UBND về triển khai thực hiện công tác

dân vận chính quyền năm 2023, nội dung kế hoạch cụ thể, thiết thực, phù hợp với tình hình của xã; qua đó đề cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu, đồng thời phát huy tính dân chủ trong nhân dân. Ngày 30/11/2023, UBND xã ban hành báo cáo số 373/BC-UBND về kết quả thực hiện công tác dân vận chính quyền.

- Thực hiện quy định về phân cấp, quản lý: Thực hiện tốt việc đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước về lĩnh vực quản lý tổ chức bộ máy, công vụ, cán bộ, công chức, lĩnh vực quản lý ngân sách nhà nước, lĩnh vực quản lý đầu tư và xây dựng và các quy định về phân cấp quản lý đất đai nhằm phân định rõ nhiệm vụ và quyền hạn, thẩm quyền và trách nhiệm gắn với hoàn thiện hệ thống pháp luật đầy đủ, đồng bộ thống nhất, kịp thời, khả thi, ổn định, công khai, minh bạch, có sức cạnh tranh quốc tế, bảo đảm phát huy tính chủ động, sáng tạo.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Việc thực hiện cơ cấu CBCC: Xã bố trí, sắp xếp và phân công nhiệm vụ cho đội ngũ CBCC phù hợp, theo đúng vị trí chức danh được UBND huyện phê duyệt.

- Tỷ lệ đạt chuẩn của đội ngũ CBCC: 100% CBCC xã đạt chuẩn theo quy định. 100% CBCC xã có trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên. Tính đến nay, tổng số cán bộ, công chức xã được giao 20 người, hiện có 20 người, trong đó: cán bộ có 10 người, công chức 10 người. Số lượng cán bộ đạt chuẩn có 10/10 người, đạt 100%; Số lượng công chức đạt chuẩn 10/10 người, đạt 100%. Nhìn chung, đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng được chuẩn hóa về mặt chuyên môn nghiệp vụ, từng bước đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: UBND xã ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023. Hiện nay xã có 1 đồng chí cán bộ đang theo học lớp đào tạo về chuyên môn (mặc dù hiện tại đã có trình độ chuyên môn phù hợp). Ngoài ra, UBND xã thường xuyên quan tâm tạo điều kiện cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ khi cấp trên tổ chức. Hiện nay, có 13 CBCC (đạt 118,2% kế hoạch); 5 cán bộ không chuyên trách xã (đạt 166,6% kế hoạch) tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng về chuyên môn, vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu công việc được giao.

- Thực hiện các quy định về quản lý, giải quyết các chế độ, chính sách khác cho cán bộ, công chức theo đúng quy định. Thường xuyên cập nhật các thông tin của CBCC khi có sự thay đổi về chức vụ, trình độ chuyên môn, hệ số lương... vào phần mềm quản lý CBCC phục vụ công tác quản lý, khai thác.

- Việc đánh giá, xếp loại CBCC hàng năm: UBND xã tổ chức việc đánh giá, xếp loại CBCC xã theo đúng kế hoạch hướng dẫn của UBND huyện, kết quả đánh giá xếp loại đảm bảo khách quan, dân chủ, công khai, thẳng thắn tham gia đóng góp ý kiến với đồng chí, đồng nghiệp, nêu cao công tác tự phê bình và phê bình.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương: Cán bộ, công chức xã chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính; không có ai vi phạm bị xử lý kỷ luật.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan quản lý nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 7/10/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ. Từ khi thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm, UBND xã tiến hành rà soát lại các biên chế, đánh giá chất lượng biên chế, sắp xếp, bố trí biên chế đúng người, đúng năng lực. Việc thực hiện chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm đã tăng tính công khai minh bạch, công khai, dân chủ, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí từ ngân sách Nhà nước và các nguồn thu hợp pháp khác; đồng thời giúp UBND xã chủ động hơn trong công tác quản lý và chi tiêu tài chính, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức trong cơ quan luôn an tâm công tác, hoàn thành nhiệm vụ đảm bảo chất lượng, hiệu quả công việc, giải quyết công việc và quy trình xử lý công việc được chủ động, thuận lợi.

- Kết quả thực hiện dự toán thu, chi ngân sách: Căn cứ Luật Ngân sách và các quy định của Chính phủ về quản lý tài chính công, UBND xã tiếp tục nâng cao hiệu quả lập và chấp hành dự toán ngân sách nhà nước hàng năm; thực hiện quản lý, sử dụng, thanh quyết toán theo đúng chế độ quy định; sử dụng kinh phí đúng mục đích, hiệu quả, tiết kiệm. Thực hiện công khai dự toán ngân sách năm 2023 của xã theo đúng quy định.

- Việc thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí: UBND xã đã chủ động rà soát, xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp và đúng theo quy định, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí về điện, nước, điện thoại, công tác phí, văn phòng phẩm, khánh tiết, hội họp,...

- Việc thực hiện hiện chế độ báo cáo công khai tài chính và các chế độ báo cáo về công tác thu chi tài chính, ngân sách theo quy định: UBND xã thực hiện công khai ngân sách xã theo thông tư 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách. UBND xã đã thực hiện công khai dự toán ngân sách năm 2023, quyết toán ngân sách năm 2022, tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách, báo cáo thuyết minh tình hình thực hiện ngân sách nhà nước quý I, 6 tháng, 9 tháng đầu năm 2023.

- Việc ban hành quy chế và thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công: UBND xã đã xây dựng Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công phù hợp và đúng theo quy định.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 332/KH-UBND ngày 30/12/2022 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã

Chi Lăng Bắc năm 2023, triển khai thực hiện và từng bước nâng cao hiệu quả ứng dụng hệ điều hành tác nghiệp tại UBND xã và tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cán bộ, công chức và đã có sự chuyển biến tích cực trong việc đẩy mạnh sử dụng văn bản điện tử.

- Tình hình sử dụng phần mềm dùng chung:

- + Chữ ký số: UBND xã thực hiện chữ ký số 100%; công chức Văn phòng HĐND-UBND xã làm đầu mối quản lý việc sử dụng chữ ký số chuyên dùng tại UBND. Việc quản lý và sử dụng Chữ ký số được thực hiện theo Thông tư số 85/2019/TT-BQP ngày 04/12/2019 của Bộ Quốc phòng.

- + Phần mềm quản lý văn bản và điều hành: Việc trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện thường xuyên (đạt 100%, trừ văn bản mật) được ban hành qua hệ thống quản lý văn bản điều hành.

- + Trang thông tin điện tử của xã: hoạt động tốt, cung cấp tin bài thường xuyên, kịp thời và có sự tham gia của các bộ phận chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã; đảm bảo đúng tiêu chí Chính quyền điện tử cấp xã.

- + Tình hình thực hiện ISO 9001:2015: Duy trì áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã.

- + Về họp trực tuyến: UBND xã đã triển khai hình thức họp trực tuyến để tiết kiệm thời gian và chi phí, ứng dụng này đã phát huy hiệu quả trong công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Lãnh đạo xã chỉ đạo quyết liệt công tác cải cách hành chính, trọng tâm đẩy mạnh thực hiện cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước.

- Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã đều được quy trình theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và đưa vào áp dụng mang lại hiệu quả thiết thực trong việc tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo kịp thời, khoa học, đúng lộ trình, thời gian theo quy định.

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện thường xuyên, không ngừng nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân trong giao dịch thủ tục hành chính; các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết đều được niêm yết công khai, minh bạch tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã; trên Trang thông tin điện tử để thuận tiện cho người dân truy cập.

- Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính được tổ chức thường xuyên dưới nhiều hình thức; Ban biên tập trang thông tin điện tử xã cập nhật nhiều tin bài về cải cách hành chính để người dân, tổ chức có thể nắm bắt và hiểu rõ hơn về công tác cải cách hành chính, đặc biệt là các thủ tục hành chính.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn ở Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã đều đạt ở mức cao 100% hồ sơ của tổ chức, công dân khi hoàn thành được hướng dẫn đánh giá mức độ hài lòng trực tuyến tại hệ thống Dịch vụ công; 100% hồ sơ đạt mức “hài lòng” và “rất hài lòng”.

- Đội ngũ CBCC được quan tâm tạo điều kiện về cơ sở vật chất, các chế độ chính sách, được tham gia các lớp tập huấn, đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong thời kỳ đổi mới.

2. Hạn chế

- Việc số hóa hồ sơ, kết quả TTHC chưa đạt 100% do công chức chưa kiểm soát chặt chẽ hồ sơ trong giải quyết TTHC.

- Một số cán bộ công chức xã kiêm nhiệm thêm một số chức danh cán bộ không chuyên trách xã; một số cán bộ không chuyên trách xã kiêm nhiệm thêm chức danh không chuyên trách thôn, nên khối lượng công việc nhiều, do vậy việc thực hiện một số nhiệm vụ chưa kịp thời, hiệu quả chưa cao.

- Một số nhân dân đến giao dịch không có các thiết bị thông minh kết nối internet để thực hiện việc nộp hồ sơ trực tuyến, hoặc một số nhân dân cao tuổi, nên khó khăn trong việc hướng dẫn nhân dân nộp hồ sơ trực tuyến.

- Việc thực hiện tự chủ tài chính nhìn chung còn chậm, mức độ tự chủ chưa cao.

- Không có cán bộ đào tạo chuyên ngành công nghệ thông tin và công chức Văn hóa thông tin, thể thao, quản lý điều hành Đài, Trang thông tin điện tử hoạt động chông chéo dẫn đến có phần còn hạn chế.

3. Nguyên nhân của hạn chế

- Một số nhân dân đến giao dịch tại bộ phận một cửa tuổi cao, tiếp cận công nghệ thông tin còn hạn chế, nên thực hiện DVC trực tuyến gặp nhiều khó khăn; công chức tại bộ phận một cửa mất nhiều thời gian để hướng dẫn nhân dân thực hiện, do vậy ảnh hưởng đến hiệu quả, chất lượng làm việc của cán bộ công chức xã.

- Do trình độ và điều kiện sử dụng thiết bị công nghệ thông tin của một số người dân trên địa bàn xã còn thiếu, nên khó khăn để thực hiện các thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công trực tuyến.

- Vì nguồn thu của ngân sách địa phương còn thấp, chủ yếu vẫn dựa vào nguồn cân đối ngân sách từ nguồn ngân sách cấp trên, chưa có bước chuyển biến mang tính đột phá.

- Khối lượng công việc hiện nay rất nhiều đối với CBCC xã, bên cạnh đó lại còn phải kiêm nhiệm thêm một số nhiệm vụ khác, nên ảnh hưởng đến kết quả chất lượng thực hiện một số nhiệm vụ được giao.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

- Xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC năm 2024. Triển khai tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch đã đề ra.

- Triển khai có hiệu quả các văn bản của Trung ương, tỉnh, huyện về công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số.

- Thường xuyên tự kiểm tra, đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan; có giải pháp chỉ đạo cụ thể để nâng cao chất lượng, hiệu quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức UBND xã, giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức, không để xảy ra tình trạng giải quyết trễ hạn.

- Chú trọng trong việc tuyên truyền vận động các tổ chức, cá nhân tích cực trong việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Tăng cường công tác rà soát các thủ tục hành chính và niêm yết đầy đủ, đúng quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã và trên Trang thông tin điện tử, những nơi tiếp xúc với tổ chức, công dân, nhằm nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan nhà nước.

- Thực hiện tốt quy định về phân cấp quản lý. Duy trì nghiêm quy chế hoạt động của UBND xã. Chỉ đạo CBCC chủ động, tích cực nghiên cứu văn bản, tài liệu liên quan; học hỏi kinh nghiệm, sáng tạo và phối hợp chặt chẽ trong công việc để thực hiện tốt hơn nữa nhiệm vụ chuyên môn được giao.

- Thực hiện tốt các quy định về cải cách chế độ công vụ, quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng, các chế độ chính sách đối với đội ngũ CBCC. Đánh giá, xếp loại CBCC xã khách quan, dân chủ, nêu cao công tác tự phê bình và phê bình.

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế khoán theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của CP về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan chuyên môn. Triển khai thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại UBND xã.

- Tiếp tục ban hành và cập nhật đầy đủ các quy trình ISO, đảm bảo 100% TTHC được xây dựng quy trình và công bố. Theo dõi và cập nhật, xử lý ý kiến chỉ đạo của UBND huyện giao trên phần mềm đúng quy trình.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

- Đề nghị tổ chức các lớp tập huấn chuyên sâu cho cán bộ, công chức tại bộ phận một cửa khi có sự thay đổi, điều chỉnh về việc tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính tại cơ sở.

- Thường xuyên tập huấn kiến thức cho cán bộ làm công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa VBQPPL ở cấp huyện và cấp xã.

- Hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác kiểm tra, rà soát văn bản, hướng dẫn chuyên sâu, tăng cường kỹ năng nghiệp vụ, tình huống cụ thể. Nội dung tập huấn cần được xây dựng dựa trên việc khảo sát về nhu cầu, tháo gỡ khó khăn về chuyên môn, bồi dưỡng những kỹ năng cho đội ngũ cán bộ làm công tác kiểm tra, rà soát văn bản.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm 2024 của UBND xã Chi Lăng Bắc./.

Nơi nhận:

- Đoàn kiểm tra;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công chức xã có liên quan;
- Lưu: NV, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đoàn Minh Đức

PHỤ LỤC 1 (Gồm 6 biểu mẫu)
Thông kê số liệu về kết quả thực hiện công tác CHCC năm 2023
(Kèm theo Báo cáo số 393 /BC-UBND ngày 12/12/2023)

Biểu mẫu 1
Công tác chỉ đạo điều hành CCHC

STT	Chỉ tiêu thống kê <i>(sử dụng cho kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)</i>	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số lượng/ Tỷ lệ	
1.	Số văn bản chỉ đạo CCHC đã ban hành <i>(Kết luận, chỉ thị, công văn chỉ đạo, quán triệt)</i>	Văn bản	87	
2.	Tỷ lệ hoàn thành Kế hoạch CCHC năm <i>(Lũy kế đến thời điểm báo cáo)</i>	%	91,7	
2.1.	Số nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch	Nhiệm vụ	36	
2.2.	Số nhiệm vụ đã hoàn thành và đang thực hiện	Nhiệm vụ	33	
3.	Kiểm tra CCHC			
3.1.	Số phòng chuyên môn đã kiểm tra	Phòng, đơn vị		
3.2.	Số UBND cấp xã đã kiểm tra	Cơ quan, đơn vị		
3.3.	Tỷ lệ xử lý các vấn đề qua kiểm tra	%		
3.3.1.	Số vấn đề phát hiện qua kiểm tra	Vấn đề		
3.3.2.	Số vấn đề phát hiện đã xử lý xong	Vấn đề		
4.	Thực hiện nhiệm vụ của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao			
4.1.	Tổng số nhiệm vụ được giao	Nhiệm vụ	162	
4.2.	Số nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn	Nhiệm vụ	123	
4.3.	Số nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng quá hạn	Nhiệm vụ	0	
4.4.	Số nhiệm vụ quá hạn nhưng chưa hoàn thành	Nhiệm vụ	0	
5.	Khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức	Có = 1; Không = 0	1	
5.1.	Số lượng phiếu khảo sát	Phiếu	355	
5.2.	Hình thức khảo sát	Trực tuyến = 0 Phát phiếu = 1 Kết hợp = 2	1	
6.	Tổ chức đối thoại của lãnh đạo với người dân, cộng đồng doanh nghiệp	Không = 0 Có = 1	0	

Biểu mẫu 2
Cải cách thể chế

STT	Chỉ tiêu thống kê <i>(sử dụng cho kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)</i>	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số lượng/ Tỷ lệ	
1.	Tổng số Văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) do địa phương ban hành			
1.3.	Số VBQPPL do cấp xã ban hành Văn bản	Văn bản	0	
2.	Kiểm tra, xử lý VBQPPL			
2.1.	Số VBQPPL đã kiểm tra theo thẩm quyền của cấp huyện	Văn bản	0	
2.2.	Tỷ lệ xử lý VBQPPL sau kiểm tra	%	0	
2.2.1.	<i>Tổng số VBQPPL cần phải xử lý sau kiểm tra</i>	<i>Văn bản</i>		
2.2.2.	<i>Số VBQPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong</i>	<i>Văn bản</i>		
3.	Rà soát VBQPPL			
3.1.	Số VBQPPL đã rà soát thuộc thẩm quyền của cấp huyện	Văn bản	0	
3.2.	Tỷ lệ xử lý VBQPPL sau rà soát	%	0	
3.2.1.	<i>Tổng số VBQPPL cần phải xử lý sau rà soát</i>	<i>Văn bản</i>		
3.2.2.	<i>Số VBQPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong</i>	<i>Văn bản</i>		

Biểu mẫu 3
Cải cách thủ tục hành chính

STT	Chỉ tiêu thống kê (sử dụng cho kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số lượng/ Tỷ lệ	
1.	Thống kê TTHC	Thủ tục		
1.1.	Số TTHC đã được phê duyệt phương án đơn giản hóa	Thủ tục	0	
1.2.	Số TTHC công bố mới	Thủ tục	4	
1.3.	Số TTHC bãi bỏ, thay thế	Thủ tục	04	
1.4	Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại địa phương	Thủ tục	139	
1.4.3.	Số TTHC cấp xã (Bao gồm cả TTHC của cơ quan ngành dọc)	Thủ tục		
2.	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
2.1.	Số TTHC liên thông cùng cấp	Thủ tục	2	
2.2.	Số TTHC liên thông giữa các cấp chính quyền	Thủ tục	42	
2.3.	Số TTHC đã thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính.	Thủ tục	0	
3.	Kết quả giải quyết TTHC			
3.3.	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận được giải quyết đúng hạn	%	100	
3.3.1.	Tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết xong	Hồ sơ	2759	
3.3.2.	Số hồ sơ TTHC giải quyết đúng hạn	Hồ sơ	2759	
3.4.	Tỷ lệ giải quyết phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định TTHC	%	0	
3.4.1.	Tổng số PAKN đã tiếp nhận (trực tiếp hoặc do cơ quan có thẩm quyền chuyển đến)	PAKN	0	
3.4.2.	Số PAKN đã giải quyết xong	PAKN	0	

Biểu mẫu 4
Cải cách bộ máy hành chính nhà nước

STT	Chỉ tiêu thống kê (sử dụng cho kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số lượng/ Tỷ lệ	
1.	Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy			
1.2.	Tỷ lệ UBND cấp xã đã hoàn thành việc sắp xếp cơ cấu tổ chức và bố trí các bộ phận chuyên môn đáp ứng các tiêu chí theo quy định của Chính phủ	%	100	
2.	Số liệu về biên chế công chức			
2.1.	Tổng số biên chế được giao trong năm	Người	20	
2.2.	Tổng số biên chế có mặt tại thời điểm báo cáo	Người	20	
2.3.	Số hợp đồng lao động làm việc tại cơ quan hành chính nhà nước	Người	0	
2.4.	Số biên chế đã tinh giản trong kỳ báo cáo	Người	0	
2.5.	Tỷ lệ phần trăm biên chế đã tinh giản so với năm 2015	%		

Biểu mẫu 5
Cải cách chế độ công vụ

STT	Chỉ tiêu thống kê (sử dụng cho kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số lượng/ Tỷ lệ	
1.	Vị trí việc làm của công chức, viên chức			
1.1.	Số cơ quan, tổ chức hành chính đã được phê duyệt vị trí việc làm theo quy định	Cơ quan, đơn vị	1	
1.2.	Số đơn vị sự nghiệp đã được phê duyệt vị trí việc làm theo quy định	Cơ quan, đơn vị		
1.3.	Số cơ quan, tổ chức có vi phạm trong thực hiện vị trí việc làm phát hiện qua thanh tra	Cơ quan, đơn vị		
2.	Tuyển dụng công chức, viên chức		0	
2.1.	Số công chức được tuyển dụng (thi tuyển, xét tuyển)	Người		
2.2.	Số công chức được tuyển dụng theo trường hợp đặc biệt	Người		
2.3.	Số cán bộ, công chức cấp xã được xét chuyển thành công chức cấp huyện trở lên	Người		
2.4.	Số viên chức được tuyển dụng (thi tuyển, xét tuyển)	Người		
2.5.	Số viên chức được tuyển dụng theo trường hợp đặc biệt	Người		
3.	Số lượng lãnh đạo quản lý được tuyển chọn, bổ nhiệm thông qua thi tuyển (Lũy kế từ đầu năm)	Người	0	
4.	Số lượng cán bộ, công chức, viên chức bị kỷ luật (cả về Đảng và chính quyền).		0	
4.3.	Số lãnh đạo cấp xã bị kỷ luật	Người		
4.4.	Số công chức xã) bị kỷ luật	Người		
4.5.	Số người làm việc hưởng lương từ NSNN tại các đơn vị SNCL bị kỷ luật.	Người		

Biểu mẫu 6
Cải cách tài chính công

STT	Chỉ tiêu thống kê <i>(sử dụng cho kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)</i>	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số lượng/ Tỷ lệ	
1.	Tỷ lệ thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công	%	64,83	
1.1.	Kế hoạch được giao	Triệu đồng	4.000	
1.2.	Đã thực hiện	Triệu đồng	2.593,012	
2.	Thực hiện tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp (ĐVSN) tại địa phương (lũy kế đến thời điểm báo cáo)			
2.1.	Tổng số ĐVSN công lập tại địa phương	Đơn vị		
2.2.	Số ĐVSN tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư	Đơn vị		
2.3.	Số ĐVSN tự bảo đảm chi thường xuyên	Đơn vị		
2.4.	Số ĐVSN tự bảo đảm một phần chi thường xuyên	Đơn vị		
2.4.1.	Số ĐVSN tự bảo đảm từ 70% - dưới 100% chi thường xuyên	Đơn vị		
2.4.2.	Số ĐVSN tự bảo đảm từ 30% - dưới 70% chi thường xuyên	Đơn vị		
2.4.3.	Số ĐVSN tự bảo đảm từ 10% - dưới 30% chi thường xuyên	Đơn vị		
2.5.	Số ĐVSN do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên	Đơn vị		
2.6.	Số lượng ĐVSN đã chuyển đổi thành công ty cổ phần (lũy kế đến thời điểm báo cáo)	Đơn vị		

Biểu mẫu 7
Xây dựng chính quyền điện tử, Chính quyền số

STT	Chỉ tiêu thống kê (sử dụng cho kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số lượng/ Tỷ lệ	
1.	Cập nhật Kiến trúc chính quyền điện tử phiên bản mới nhất	Chưa = 0 Hoàn thành = 1	1	
2.	Xây dựng và vận hành Hệ thống họp trực tuyến <i>Liên thông 2 cấp: Từ UBND tỉnh đến 100% UBND các huyện.</i> <i>Liên thông 3 cấp: Từ UBND tỉnh đến 100% UBND cấp huyện, cấp xã.</i>	Chưa có = 0 2 cấp = 1 3 cấp = 2	2	
3.	Tỷ lệ báo cáo định kỳ được gửi, nhận qua Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia	%	100	
4.	Triển khai xây dựng nền tảng chia sẻ, tích hợp dùng chung (LGSP)	Chưa = 0 Đang làm = 1 Hoàn thành = 2	2	
5.	Số liệu về trao đổi văn bản điện tử			
5.1.	Thực hiện kết nối, liên thông các Hệ thống quản lý văn bản điều hành từ cấp tỉnh đến cấp xã		100	
5.1.3.	<i>Tỷ lệ UBND cấp xã đã kết nối, liên thông với UBND huyện.</i>	%	100	
5.2.	Tỷ lệ sử dụng văn bản điện tử của địa phương (<i>Chỉ thống kê tỷ lệ văn bản được gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử; sử dụng chữ ký số, chứng thư số và gửi trên môi trường điện tử.</i>)		100	
5.2.3.	<i>Tỷ lệ sử dụng văn bản điện tử của UBND cấp xã</i>	%	100	
5.3.	Xây dựng, vận hành Hệ thống thông tin một cửa điện tử tập trung của tỉnh			
5.3.3.	<i>Tỷ lệ đơn vị cấp xã đã kết nối liên thông với Hệ thống</i>	%	100	
6.	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến			
6.4.	Tỷ lệ TTHC đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình	%	100	

STT	Chỉ tiêu thống kê (sử dụng cho kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số lượng/ Tỷ lệ	
6.4.1.	Tổng số TTHC đủ điều kiện cung cấp trực tuyến toàn trình	Thủ tục	48	
6.4.2.	Số TTHC đang cung cấp trực tuyến toàn trình	Thủ tục	48	
6.4.3.	Số TTHC đang cung cấp trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ nộp trực tuyến	Thủ tục	05	
6.5.	Tỷ lệ TTHC đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến một phần	%	100%	
6.5.1.	Tổng số TTHC đủ điều kiện cung cấp trực tuyến một phần	Thủ tục	64	
6.5.2.	Số TTHC đang cung cấp trực tuyến một phần	Thủ tục	64	
6.5.3.	Số TTHC đang cung cấp trực tuyến một phần có phát sinh hồ sơ nộp trực tuyến	Thủ tục	14	
6.6.	Tỷ lệ TTHC cung cấp trực tuyến đã tích hợp, công khai trên Cổng DVC quốc gia	%	100	
6.6.1.	Tổng số TTHC đang cung cấp trực tuyến của địa phương	Thủ tục	112	
6.6.2.	Số TTHC cung cấp trực tuyến đã tích hợp, công khai trên Cổng DVC quốc gia	Thủ tục	0	
6.7.	Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận trực tuyến có phát sinh hồ sơ)	%	100%	
6.7.1.	Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận (cả trực tiếp và trực tuyến)	Hồ sơ	2757	
6.7.2.	Số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trực tuyến	Hồ sơ	2680	
6.8.	Tỷ lệ TTHC được tích hợp, triển khai thanh toán trực tuyến	%	100%	
6.8.1.	Tổng số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính (tất cả các TTHC có phát sinh phí, lệ phí,...)	Thủ tục	51	
6.8.2.	Số TTHC đã được tích hợp, triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng DVC quốc gia hoặc trên Cổng DVC của tỉnh.	Thủ tục	51	

PHỤ LỤC 02**Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, triển khai công tác CCHC***(Kèm theo Báo cáo số 393 /BC-UBND ngày 12/12/2023)*

STT	Văn bản ban hành
1.	Kế hoạch số 323/KH-UBND ngày 23/12/2022 về CCHC nhà nước trên địa bàn xã năm 2023.
2.	Kế hoạch số 332/KH-UBND ngày 30/12/2022 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Chi Lăng Bắc năm 2023;
3.	Quyết định số 74/QĐ-UBND ngày 31/12/2022 Quyết định ban hành Kế hoạch triển khai đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã Chi Lăng Bắc.
4.	Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 của UBND xã về việc phê duyệt dự toán ngân sách xã năm 2023
5.	Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 05/01/2023 của HĐND xã phê duyệt dự toán ngân sách xã năm 2023
6.	Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 về việc công bố công khai số liệu tổng hợp thu chi ngân sách xã năm 2022.
7.	Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 về việc công bố công khai số liệu dự toán ngân sách nhà nước và kế hoạch đầu tư công năm 2023.
8.	Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023.
9.	Thông báo số 27/TB-UBND ngày 16/01/2023 Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.
10.	Thông báo số 28/TB-UBND ngày 16/01/2023 Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã
11.	Kế hoạch số: 32/KH-UBND ngày 19/01/2023 Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn xã Chi Lăng Bắc năm 2023.
12.	Kế hoạch số: 36/KH-UBND ngày 27/01/2023 về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Chi Lăng Bắc năm 2023.
13.	Thông báo số 35/TB-UBND ngày 27/01/2023 Về việc niêm yết công khai Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Tư pháp.

STT	Văn bản ban hành
14.	Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 30/01/2023 thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Chi Lăng Bắc năm 2023.
15.	Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 30/01/2023 thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác Tư pháp năm 2023
16.	Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 10/02/2023 công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở và xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023;
17.	Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 10/02/2023 về tuyên truyền thực hiện CCHC nhà nước trên địa bàn xã năm 2023;
18.	Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 14/02/2023 của chủ tịch UBND xã về việc ban hành quy chế quản lý tài sản công năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Chi Lăng Bắc
19.	Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 15/02/2023 thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023;
20.	Kế hoạch số: 44/KH-UBND ngày 15/02/2023 về xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2021 - 2025, năm 2023.
21.	Kế hoạch số: 45/KH-UBND ngày 15/02/2023 về công tác pháp chế trên địa bàn xã Chi Lăng Bắc năm 2023.
22.	Kế hoạch số: 46/KH-UBND ngày 15/02/2023 về thực hiện công tác cải cách tư pháp của xã Chi Lăng Bắc năm 2023.
23.	Kế hoạch số: 48/KH-UBND ngày 15/02/2023 Triển khai thực hiện Quyết định số 206/QĐ-TTg ngày 11/02/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình chuyển đổi số ngành thư viện đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” trên địa xã Chi Lăng Bắc
24.	Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 17/02/2023 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023;
25.	Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 23/2/2023 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn xã Chi Lăng Bắc;
26.	Kế hoạch số: 58/KH-UBND ngày 24/02/2023 về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023
27.	Kế hoạch số: 59/KH-UBND ngày 24/02/2023 về Triển khai, thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm 2023
28.	Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 24/02/2023 Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023

STT	Văn bản ban hành
29.	Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 27/02/2023 thực hiện chương trình Phát triển thanh niên và nhiệm vụ trọng tâm trong công tác quản lý nhà nước về thanh niên năm 2023
30.	Kế hoạch số: 66/KH-UBND ngày 01/3/2023 về Đẩy mạnh chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn xã Chi Lăng Bắc năm 2023.
31.	Kế hoạch số: 68/KH-UBND ngày 03/3/2023 về thực hiện chương trình Phát triển thanh niên và nhiệm vụ trọng tâm trong công tác quản lý nhà nước về thanh niên năm 2023.
32.	Thông báo số 70/TB-UBND ngày 07/03/2023 Danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời thực hiện tại Bộ phận Một cửa UBND xã Chi Lăng Bắc.
33.	Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 07/3/2023 của UBND xã về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Chi Lăng Bắc từ năm 2019-2023
34.	Báo cáo số 74/BC-UBND ngày 13/3/2023 kết quả thực hiện công tác CCHC quý I năm 2023
35.	Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 14/3/2023 Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Chi Lăng Bắc
36.	Thông báo số 80/TB-UBND ngày 16/03/2023 về việc công khai danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực đất đai.
37.	Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 17/03/2023 của UBND xã Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí xã Chi Lăng Bắc năm 2023
38.	Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 20/3/2023 thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09/11/2022 của BCH TW Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong giai đoạn mới
39.	Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 20/3/2023 triển khai thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2023 trên địa bàn xã.
40.	Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 29/3/2023 triển khai Phong trào thi đua “Hải Dương đẩy mạnh phát triển kết cấu hạ tầng đồng bộ, hiện đại; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí”
41.	Công văn số 102/CV-UBND ngày 07/4/2023 về đăng ký công việc đột phá năm 2023.
42.	Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 14/4/2023 của UBND xã về việc công bố công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách xã quý I năm 2023
43.	- Báo cáo số 116/BC-UBND ngày 14/4/2023 công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán quý I năm 2023

STT	Văn bản ban hành
44.	Báo cáo số 132/BC-UBND ngày 28/4/2023 về rà soát, sắp xếp người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn theo Nghị quyết 05/2020/NQ-HĐND ngày 25/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương.
45.	Thông báo số 101/TB-UBND ngày 03/4/2023 Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Bảo trợ xã hội thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội
46.	Kế hoạch 125/KH-UBND ngày 11/4/2023 Triển khai Phong trào thi đua “Hải Dương đẩy mạnh phát triển kết cấu hạ tầng đồng bộ, hiện đại; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí”
47.	Thông báo số 120/TB-UBND ngày 24/4/2023 Về việc công khai danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực hộ tịch thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp
48.	Thông báo số 121/TB-UBND ngày 24/04/2023 Về việc công khai danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết TTHC lĩnh vực Bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.
49.	Thông báo số 122/TB-UBND ngày 24/4/2023 về việc niêm yết công khai, tiếp nhận và giải quyết liên thông điện tử 02 nhóm thủ tục hành chính thiết yếu tại Đề án 06.
50.	Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 07/5/2023 của BCĐ tuyên truyền PBGDPL xây dựng mô hình điển hình về phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở hoạt động hiệu quả năm 2023
51.	Thông báo số 137/TB-UBND ngày 16/05/2023 Về việc triển khai Quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Đăng ký kết hôn, xác nhận tình trạng hôn nhân trực tuyến.
52.	Thông báo số 139/TB-UBND ngày 18/05/2023 Về việc bãi bỏ danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Lao động – Thương binh và xã hội.
53.	Báo cáo số 143/BC-UBND ngày 22/5/2023 của Ủy ban nhân dân xã về tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã
54.	Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 26/05/2023 Đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính xã Chi Lăng Bắc năm 2023.
55.	Thông báo số 153/TB-UBND ngày 31/05/2023 Về việc niêm yết công khai Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi lĩnh vực người có công.
56.	Báo cáo số 161/BC-UBND ngày 12/6/2023 kết quả thực hiện công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2023, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023
57.	Báo cáo số 179/BC-UBND ngày 26/6/2023 của Ủy ban nhân dân xã sơ kết 03 năm thực hiện Nghị định 19/2020/NĐ-CP ngày 12/02/2020 của Chính phủ về kiểm tra, xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm

STT	Văn bản ban hành
	hành chính
58.	Báo cáo số 192/BC-UBND ngày 11/7/2023 của Ủy ban nhân dân xã Kết quả thực hiện Nghị quyết 05/2020/NQ-HĐND ngày 25/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh
59.	Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 12/7/2023 của UBND xã về việc công bố công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách xã 6 tháng đầu năm 2023
60.	Báo cáo số 195/BC-UBND ngày 12/7/2023 của UBND xã công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán 6 tháng đầu năm 2023
61.	Báo cáo số 227/BC-UBND ngày 19/7/2023 Kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023 xã Chi Lăng Bắc.
62.	Thông báo số 252/TB-UBND ngày 17/08/2023 V/v công khai danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực Quản lý công sản thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.
63.	Báo cáo số 253/BC-UBND ngày 21/8/2023 về tổng kết hoạt động của thôn, khu dân cư
64.	Báo cáo số 268/BC-UBND ngày 31/8/2023 Kết quả công tác đăng ký, quản lý hộ tịch, chứng thực, nuôi con nuôi; theo dõi thi hành pháp luật; thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã từ ngày 01/01/2023 đến ngày 31/8/2023
65.	BC số 273/BC-UBND ngày 12/9/2023 kết quả thực hiện công tác CCHC quý 9 tháng đầu năm 2023
66.	Báo cáo số 277/BC-UBND ngày 15/9/2023 Tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý III năm 2023 tại UBND xã Chi Lăng Bắc;
67.	Báo cáo số 278/BC-UBND ngày 15/9/2023 của Ủy ban nhân dân xã về Báo cáo Số liệu tổ chức lễ hội năm 2023 và triển khai “Bộ tiêu chí về môi trường văn hóa trong lễ hội truyền thống” trên địa bàn xã Chi Lăng Bắc
68.	Thông báo số 285/TB-UBND ngày 20/9/2023 về việc công khai Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở T CN&MT;
69.	Báo cáo số 191/BC-UBND ngày 29/7/2023 của Ủy ban nhân dân xã về sơ kết 5 năm thi hành Luật trách nhiệm bồi thường nhà nước
70.	Thông báo số 308/TB-UBND ngày 09/10/2023 V/v công khai quy trình nội bộ giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở TN&MT;
71.	Quyết định số 46/QĐ-UBND ngày 12/10/2023 của UBND xã về công bố công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách xã 9 tháng đầu năm 2023
72.	Báo cáo 312/BC-UBND ngày 12/10/2023 của UBND xã Chi Lăng Bắc

STT	Văn bản ban hành
	công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán 9 tháng đầu năm 2023
73.	Kế hoạch số 318/KH-UBND ngày 16/10/2023 của UBND xã về việc tự kiểm tra việc thực hiện CCHC năm 2023
74.	Quyết định số 47/QĐ-UBND ngày 09/10/2023 của UBND xã v/v thành lập Đoàn kiểm tra công tác CCHC năm 2023
75.	Báo cáo số 339/BC-UBND ngày 01/11/2023 của UBND xã Thực hiện chương trình Phát triển thanh niên và công tác quản lý nhà nước về thanh niên trên địa bàn xã Chi Lăng Bắc năm 2023
76.	Báo cáo số 340/BC-UBND ngày 01/11/2023 của UBND xã về kết quả thực hiện công tác tự kiểm tra CCHC năm 2023
77.	Báo cáo số 344/BC-UBND ngày 08/11/2023 của Ủy ban nhân dân xã về báo cáo Tình hình đảm bảo an toàn thông tin cho website năm 2023 trên địa bàn xã Chi Lăng Bắc
78.	Kế hoạch số 346/KH-UBND ngày 08/11/2023 của UBND xã về Triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã Chi Lăng Bắc
79.	Báo cáo số 352/BC-UBND ngày 10/11/2023 của Ủy ban nhân dân xã về kết quả thực hiện phong trào thi đua “Vì người nghèo – không để ai bị bỏ lại phía sau” giai đoạn 2021-2025
80.	Tờ trình số 361/TTr-UBND ngày 15/11/2023 Về việc đề nghị chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức xã
81.	Kế hoạch số 364/KH-UBND ngày 17/11/2023 về đánh giá, xếp loại chất lượng CBCC xã năm 2023
82.	Thông báo số 366/TB-UBND ngày 22/11/2023 V/v công khai danh mục TTHC sửa đổi và quy trình nội bộ giải quyết TTHC lĩnh vực Tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã;
83.	Báo cáo số 368/BC-UBND ngày 24/11/2023 kết quả triển khai phong trào thi đua “Hải Dương đẩy mạnh phát triển kết cấu hạ tầng đồng bộ, hiện đại; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí”
84.	Báo cáo số 370/BC-UBND ngày 27/11/2023 của UBND xã về kết quả khắc phục những hạn chế sau tự kiểm tra CCHC năm 2023
85.	Báo cáo số Kết quả thực hiện phong trào thi đua “Vì người nghèo - Không để ai bị bỏ lại phía sau ” giai đoạn 2021-2025
86.	Báo cáo số 394/BC-UBND ngày 13/12/2023 về kết quả đào tạo, bồi dưỡng năm 2023
87.	Báo cáo số 384/BC-UBND ngày 07/12/2023 của Ủy ban nhân dân xã về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023